

【払込証明書の作成方法】

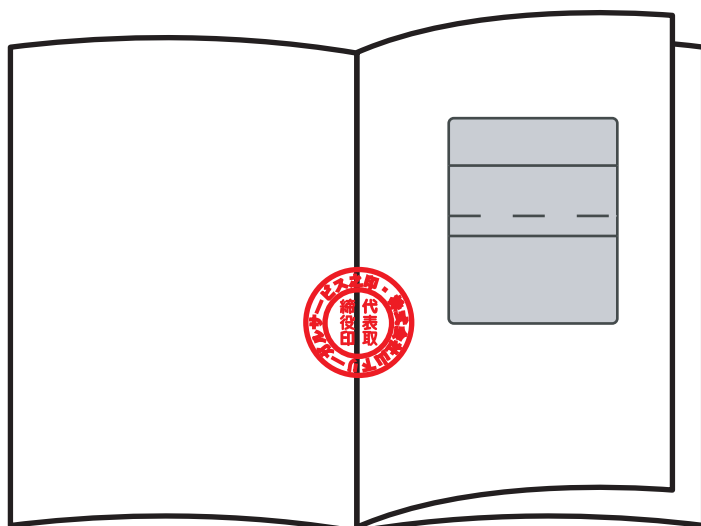
1. 当事務所にて作成する

「払込みがあったことを証する書面」と表紙裏の写し、明細の写しを重ね左側をホチキスでとめる



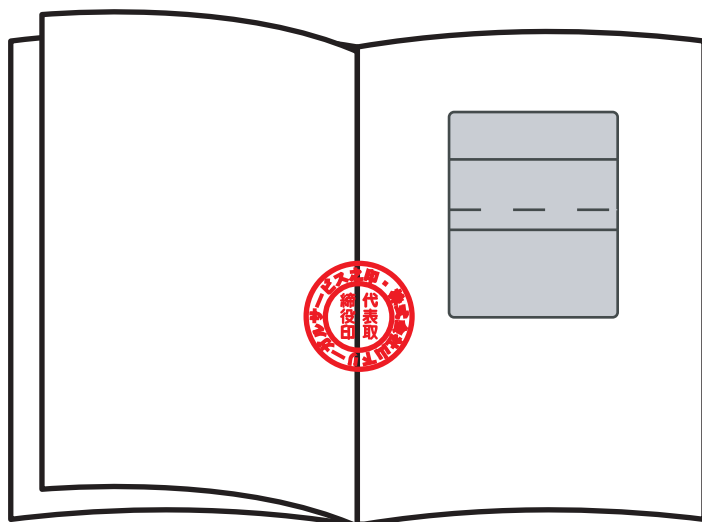
2. それぞれの面に

「会社代表印（実印）」
を押印する



3. 全てのページ間に

割印が出来ているか
確認する



【表紙裏の写し】

<u>普通預金</u>	
カイヤタロウ サマ	
店番 XX	口座番号 XXXXXXXX
株式会社〇〇銀行 お取引店 〇〇支店	

通帳のご利用について	
お願い	

1. 通帳の見開きページをコピー下さい

コピーが薄くないか確認し、チェックしてください。

チェックリスト

- 名義人の記載がある
- 口座番号の記載がある
- 銀行名、支店名の記載がある

